

# Die verräterische elektronische Kommunikation

**Bemerkungen zum Kunden- und Eigenschutz  
im Lichte des stetig wachsenden Exposure des Treuhänders**

Luka Müller-Studer  
Michèle Landtwing

luka.mueller@mmepartners.ch  
michele.landtwing@mmepartners.ch



# Übersicht

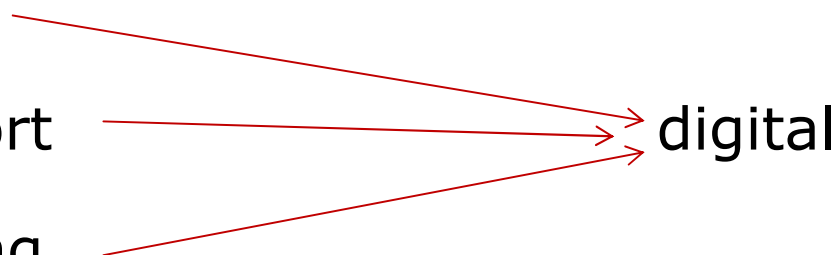
## 1. „Routine“

- Ausgangslage / Lagebeurteilung  
Technische Kommunikation - Infrastruktur beim Dienstleister und diesbezügliche Risiken
- Massnahmen  
Technische Schutzmöglichkeiten und andere Tipps
- Fallbeispiel

## 2. Technische Möglichkeiten (Auswahl)

## Ausgangslage / Lagebeurteilung

### Technische Kommunikation – Infrastruktur beim Dienstleister (1)

- Inhalt
  - Transport
  - Lagerung
- digital
- 

➡ nachvollziehbar

➡ schbar

➡ teilweise offen

## Ausgangslage / Lagebeurteilung

### Diesbezügliche Risiken (2)

- Für den Kunden:
  - Für das Unternehmen:
    - Für die Mitarbeiter im eigenen Unternehmen:
      - **Inhalt?**  
Belastende Dokumente (rechtliche Relevanz der digitalen Kommunikation; E-Mail = Beweismittel; BGE 138 IV 209)
      - **Transport?**  
An wen und wie?
      - **Lagerung?**  
Wo, wie und wie lange?

# Massnahmen

## Technische Schutzmöglichkeiten und andere Tipps (1)

- **Inhalt**
  - E-Mail
    - Risiken: Volltext suchbar, sichtbar
    - Tipp: keine negativen E-Mails / Mailfluss
  - Attachment
    - Risiken: manipulierbar, suchbar
    - Tipp: PDF-Dokument erstellen / Verschlüsselung
  - SMS / Whatsapp / LinkedIn / Facebook
    - Risiken: nicht löscher!
    - Tipp: nicht für den Geschäftsgebrauch geeignet, nur fürs Marketing
  - Grundsätzlicher Tipp: Fax benutzen

## Massnahmen

### Technische Schutzmöglichkeiten und andere Tipps (2)

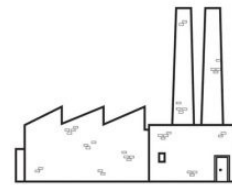
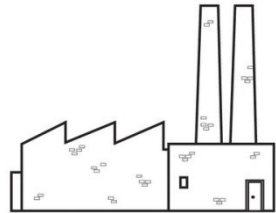
- **Transport**
  - Wie? Via Zustellplattformen, Cloud Computing
  - Risiko: an wen (Empfänger des E-Mails)
  - Tipp: Je weniger, desto besser!

## Massnahmen

### Technische Schutzmöglichkeiten und andere Tipps (3)

- **Lagerung**
  - Risiko:  
gefährlichste Lagerung = Mailbox resp. Mailserver
  - Achtung
    - Was genau muss man lagern?
      - Grosse Vielfalt von Dokumenten: Interne Dokumente / Dossiers, welche den Klienten betreffen
    - Und wie lange müssen diese gelagert werden?
      - Gesetzliche Aufbewahrungspflichten

# Fallbeispiel



Holding AG (Zug)

Tochtergesellschaft





## Der richtige Umgang mit SecurID und anderen Zertifizierungssoftwares

- Elektronischer Rechtsverkehr in der Schweiz
- Was ist SecurID / Zertifizierungssoftwares?
- Tipps zum richtigen Umgang mit SecurID und anderen Zertifizierungssoftwares

# Elektronischer Rechtsverkehr in der Schweiz (1)

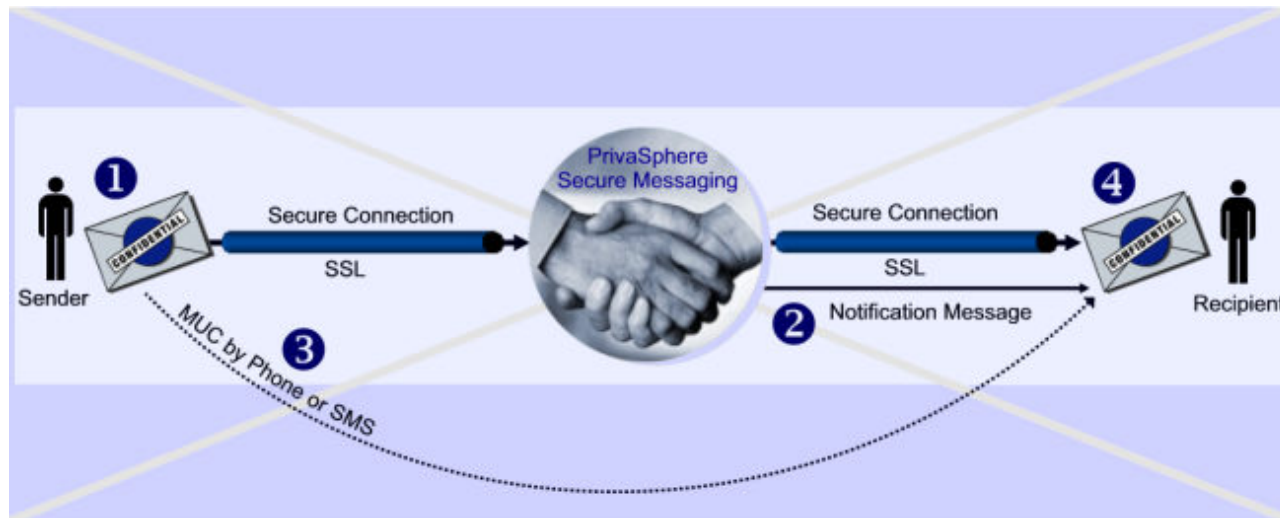
- Eingaben bei Gerichten und Behörden:
  - 1. Januar 2011: zwei Verordnungen sind in Kraft getreten, welche die Parteieingaben sowie den Versand von Urteilen / Verfügungen in verschiedenen Verfahren regeln
  - Behördenadresse muss bekannt sein (vgl. [www.ch.ch/ejustice](http://www.ch.ch/ejustice); Merkblatt elektr. Übermittlung Kt. ZG)
  - Sendung nur durch anerkannte Zustellungsplattformen möglich
  - Eingaben beim Handelsregisteramt: **ab 1. Januar 2013**
  - Tipp: genügend Zeit einrechnen, um Bestätigungsmail zu erhalten sowie Quittung abspeichern zu können

## Elektronischer Rechtsverkehr in der Schweiz (2)

- Erstellen/Signieren von vertraulichen Daten durch:
  - Verschlüsselung
  - Digitale Signatur
    - PostSuisseID
    - QuoVadis
    - SwissSign
  - Signatur-Softwares
    - Adobe Acrobat
    - eGov-Local Signer
    - SwissSigner

## Elektronischer Rechtsverkehr in der Schweiz (3)

- Transport von Daten via Zustellungsplattformen:
  - PrivaSphere
  - IncaMail (Schweizerische Post)



# Elektronischer Rechtsverkehr in der Schweiz (4)

Erstellen/Signieren	<p><b>PDF-Programm<sup>6</sup></b> (Erstellen Dokument)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adobe Acrobat</li> <li>- Konkurrenzprodukte</li> <li>- Freeware</li> <li>- Windows Office 2010, mit &lt;Speichern unter&gt;</li> <li>- Mac, via &lt;Drucken&gt;</li> </ul>	<p><b>digitale Signatur</b> (elektronische Unterschrift)<sup>7</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PostSuisseID</li> <li>- QuoVadis             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitgliederausweis SAV mit SuisseID</li> <li>- SuisseID für Kanzleipersonal (SAV-Mitglieder)</li> <li>- SuisseID (auch USB)</li> </ul> </li> <li>- andere, z.B. SwissSign</li> </ul>	<p><b>Signatur-Software<sup>8</sup></b> (Signieren PDF-Dokument)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adobe Acrobat</li> <li>- z.T. Konkurrenzprodukte</li> <li>- eGov-Local Signer (kostenlos)</li> <li>- SwissSigner (mit Post SuisseID gratis)</li> </ul> <p><b>Validation</b> (allfällige Gültigkeitsprüfung für die Signatur)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Validator des EJPD</li> </ul>
Transportieren	<p><b>eGov-Teilnehmer</b> (Partei, Anwalt/Anwältin)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- persönlich abc@domain.ch</li> <li>besser:</li> <li>- Kanzleiadresse, z.B. egov@domain.ch</li> </ul>	<p><b>Zustellplattform</b> zugelassene, zum Transport (Teilnehmer + Behörde auf Plattform registriert)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IncaMail (Post)</li> <li>- PrivaSphere</li> <li>- kantonale, z.B. BE</li> </ul>	<p><b>eGov-Behörde</b> (Gericht, Behörde)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E-Mail-Adresse (ZH)</li> <li>- Webformular</li> <li>- Kombinationen (LU, Web-Erstzustellung)</li> </ul>

# Was ist SecurID / andere Zertifizierungssoftwares?



## Tipps zum richtigen Umgang mit SecurID und anderen Zertifizierungssoftwares (1)

- sicheres Aufbewahren
  - falls mehrere Geräte/Karten vorhanden sind: diese getrennt voneinander aufbewahren
- Installation von Antiviren- und Antispywareprogramme
  - Tipps zum Schutz im Internet auffindbar unter: <http://www.melani.admin.ch/themen/00166/>; Melde- und Analysestelle Informationssicherung (MELANI)

## Tipps zum richtigen Umgang mit SecurID und anderen Zertifizierungssoftwares (2)

- nach der Freischaltung sollte unverzüglich der erste Login durchgeführt werden und einen vertraulichen PIN gesetzt werden
- Verlust / Missbrauchsverdacht sofort melden
- PIN sollte nicht leicht erraten sein und niemanden verraten werden
- Treibersoftware des Gerätes aktuell halten
- begrenzte Lebensdauer des jeweiligen Geräts beachten (z.T. auf der Rückseite des Gerätes ersichtlich)



**Besten Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit!**